



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования (техникум) Ивановской области  
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»  
(ГБОУ СПО ИХУ им. М.И. Малютина)

**П Р И К А З**

30 декабря 2013 года

№ 134

г. Иваново

**О введении суммированного учета  
рабочего времени**

В связи с занятостью некоторых категорий работников на работах непрерывного цикла и с отклонениями от установленной нормы рабочего времени, а также в целях упорядочения учета рабочего времени в соответствии со статьёй 104 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. С 01 января 2014 года вахтёрам училища ввести суммированный учёт рабочего времени.

2. Утвердить учетный период – один календарный год (12 месяцев). Учётный период включает в себя рабочее время, в том числе часы работы в выходные и праздничные дни.

3. Установить максимальную продолжительность рабочей смены - 24 часа;

4. Продолжительность рабочей недели для работников с суммированным учётом рабочего времени реализуется графиком в среднем за учётный период.

5. Еженедельные дни отдыха устанавливаются в различные дни недели согласно графикам сменности, при этом число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца. В среднем за учётный период должна быть соблюдена норма из расчета 42 часа еженедельного непрерывного отдыха (ст. 110 Трудового кодекса Российской Федерации).

7. Коменданту училища за два месяца до соответствующего учётного периода ознакомить работников и представить для утверждения графики сменности.

8. Продолжительность рабочего времени на учётный период не должна быть ниже или превышать нормального числа рабочих часов. Возникшая недоработка или переработка балансируется (взаимно погашается) таким образом, чтобы сумма часов работы по графику в учётном периоде равнялась норме часов этого периода.

9. В норму часов учётного периода не включается время, в течение которого работник освобождался от исполнения служебных обязанностей (временная нетрудоспособность и т.п.).

10. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчётном месяце времени в одинарном размере.

11. По истечении и по итогам учётного периода на основании табелей, служебных записок коменданта училища и приказа по предприятию оплачиваются рабочие часы,

отработанные сверх нормы рабочего времени за учётный период в соответствии с действующим законодательством (статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации).

12. Исчисление среднего заработка производить исходя из часовой ставки в следующем порядке: средний часовой заработок рассчитывается путём деления суммы начисленной заработной платы в расчётном периоде на количество рабочих часов по графику работы при 5-дневной рабочей неделе (в пределах установленной законодательством максимальной продолжительности рабочей недели работника, приходящихся на отработанное время). Размер среднего заработка конкретного работника определяется путём умножения среднего часового заработка на количество рабочих часов в периоде, подлежащем оплате.

13. Сверхурочными признаются часы не сверх смены по графику, а сверх нормы рабочих часов за учётный период.

14. Коменданту училища обеспечить точный учёт сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх графиков, недопущение сверхурочных работ свыше установленных Трудовым кодексом Российской Федерации норм;

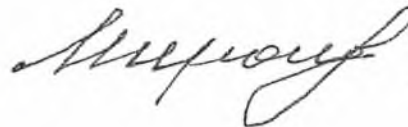
15. Комендант училища несёт дисциплинарную ответственность за:

- составление графиков сменности на вахтёров;
- соблюдение данных графиков;
- своевременное предоставление оформленных табелей учёта рабочего времени и служебных записок (справок) о переработках;

16. Контроль оформления и проверки табеля учёта рабочего времени и служебных записок (справок) о сверхурочных работах возложить на главного бухгалтера училища;

17. Оформление приказа об оплате сверхурочных часов возложить на специалиста по кадрам.

Директор



В.А. Миронов