



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение (техникум) Ивановской области  
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»  
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Коробова  
Протокол  
от 16 ноября 2016 года № 13

УТВЕРЖАЮ  
Директор  
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

  
\_\_\_\_\_ М.О. Тагунов  
Приказ  
от 16 ноября 2016 года № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина  
СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
(СИЗ), СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ)  
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**

г. Иваново, 2016 год

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 июня 2009 года № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (далее - СИЗ) и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя и должностных лиц ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютин (далее – училище).

1.3. В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных факторов, а также для защиты от загрязнения. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

1.4. Директор училища (работодатель) организует приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Приобретение СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств училища.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ и смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

1.5. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.6. Предоставление работникам СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также на основании результатов специальной оценки условий труда.

1.7. Работодатель имеет право с учётом мнения профсоюзного комитета заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту.

1.8. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средствах и о правилах их применения.

1.9. Работник обязан правильно применять СИЗ и смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

1.10. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ и смывающиеся и (или) обезвреживающие средства в соответствии с законодательством Российской Федерации, работник имеет право отказаться от выполнения трудовых обязанностей. Отказ работника от выполнения таких работ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

## **2. Порядок выдачи, применения СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств**

2.1. Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляется специалистом по охране труда.

Указанный перечень рабочих мест формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

2.2. До получения результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия, перечень рабочих мест для которых необходима выдача СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учётом мнения специалиста по охране труда на основании Типовых норм.

2.3. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в том случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Работодатель организует надлежащий учёт и контроль выдачи работникам СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

2.5. Выдача работникам СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам организует руководитель структурного подразделения. Сроки пользования исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств должны фиксироваться записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ, и в личной карточке учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

2.6. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

2.7. В случае совмещения (то есть выполнения работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) в своё рабочее время) работником нескольких должностей, по которым предусмотрена выдача аналогичных СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств работнику выдаются: аналогичные средства - в одном экземпляре, а остальные средства - в установленном порядке.

2.8. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ.

2.9. Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязнёнными СИЗ.

2.10. При работе с водонерастворимыми веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, гели, эмульсии и другие) согласно Типовым

нормам. Применение указанных средств осуществляется путём их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

### **3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними**

3.1. Работодатель за счёт собственных средств обязан организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять, дезинфекцию, обезвреживание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3.2. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для стирки, ремонта, обезвреживания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по договору.

3.3. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения мероприятий по уходу (стирки, чистки, дезинфекции, обезвреживания и ремонта).

Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда училища и комендант училища фиксирует его в личной карточке учёта выдачи СИЗ. Смыывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

3.4. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ.

Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.5. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории училища. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников.

### **4. Порядок списания средств индивидуальной защиты**

4.1. Средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта, оформленного комиссией, назначенной приказом директора.

4.2. На основании оформленного акта со склада училища работнику выдаются исправные средства индивидуальной защиты с исчислением нового срока носки.

4.3. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в акт.

4.4. После оформления акта о списании руководитель структурного подразделения обязан разработать и выполнить мероприятия по устранению причин преждевременного выхода средств индивидуальной защиты из строя и по сохранению пригодности средств индивидуальной защиты в течение нормативного срока.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагаются на коменданта училища.

Специалист по охране труда



А.Б. Никитина