

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением
Департамента культуры и туризма
Ивановской области
от 12 июля 2017 года № 151



СОГЛАСОВАН

Распоряжением
Департамента управления имуществом
Ивановской области
от « 18 » 07 2017 года № 291



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения (техникум)
Ивановской области
«Ивановское художественное училище
имени М.И. Малютина»
зарегистрированный 18 июня 2014 года
в ИФНС по г. Иваново, основной государственный
регистрационный номер 214 3702159192

г. Иваново, 2017

1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование Училища:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) Ивановской области «Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»

Сокращенное наименование: ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина.

Наименование на английском языке:

State budgetary educational institution (technical school) of the Ivanovo area, the Ivanovo art school named after M.I. Maluyutin"

1.2. Юридический адрес Училища:

проспект Ленина, дом 25-А, город Иваново, Российская Федерация 153002

1.3. Фактический адрес Училища:

проспект Ленина, дом 25-А, город Иваново, Российская Федерация 153002

1.4. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) Ивановской области «Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина» (в дальнейшем - «Училище») является средним специальным учебным заведением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня.

Училище создано решением Ивановского облисполкома от 21 апреля 1930 года. Указом Губернатора Ивановской области от 19 апреля 2002 года № 60-УГ Училищу присвоено имя Народного художника РСФСР Марка Ивановича Малютина.

1.5. Распоряжение Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 22 апреля 2014 года № 152 «Об уставе ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (техникум) Ивановской области «Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина» (ГБОУ СПО ИХУ им. М.И. Малютина) переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) Ивановской области «Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина» (ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина).

1.6. Функции и полномочия учредителя Училища от имени Ивановской области осуществляет Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Училища от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент).

1.7. Училище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ивановской области, приказами и распоряжениями Департамента культуры и туризма Ивановской области.

1.8. Училище является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты. Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Училище является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области. Тип - профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.10. Училище филиалов и представительств не имеет.

1.11. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Училищем Департаментом или приобретённого Училищем за счёт средств, выделенных Учредителем его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям и за счёт каких средств оно приобретено.

II. Цели, задачи и виды деятельности Училища

2.1. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Целью Училища является удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Основными задачами образовательной деятельности Училища являются:

- интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- подготовка специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования для отраслей культуры и образования Ивановской области и Российской Федерации;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. В Училище реализуются, при наличии соответствующих лицензий, следующие образовательные программы:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в области искусств;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие, предпрофессиональные программы в области искусств;

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- обучение специальностям Училища сверх государственного задания;
- организация подготовительных курсов, кружков, секций, студий, индивидуальных и групповых консультаций;
- организация выставочной деятельности, в том числе организация выставок-продаж;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- транспортные услуги;
- изготовление планшетов, подрамников, мольбертов, багета;
- изготовление печатной, сувенирной и рекламной продукции;
- набор и печать текстов;
- услуги ксерокопирования, брошюрования;
- изготовление дизайн-проектов;

- изготовление наглядных учебно-методических пособий;
- платные консультации по живописи, дизайну, декоративно-прикладному искусству;
- реализация методических материалов;
- сдача помещений в аренду (по согласованию с Департаментом и учредителем);
- возмещение затрат при сдаче основных средств в аренду.
- проведение авторских программ, лекционных курсов;
- поступление средств за проведение экспертизы методических материалов;
- поступления средств от юридических и физических лиц на проведение конкурсов, выставок, фестивалей;
- платный абонемент библиотеки (при наличии дополнительных экземпляров);
- прокат мольбертов;

Училище вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Училище вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности – основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.6. Государственное задание для Училища формируется и утверждается Учредителем Училища в порядке, определённом Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Училища.

Училище осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Училище вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Училища осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Училища с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Училища и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Училища

3.1. Собственником имущества Училища является Ивановская область.

3.2. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Решение об отнесении имущества Училища к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Училищем или о выделении денежных средств Училищу на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Училищем своих уставных задач, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования от юридических и физических лиц, в том числе получаемые по договорам, грантам, завещаниям или на иных законных основаниях.

3.6. Имущество и денежные средства Училища отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Училищем или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

3.7. Училище, в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ивановской области, распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.8. Училище обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Училище с согласия Департамента вправе:

- распоряжаться (в том числе путём сдачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- распоряжаться (в том числе путём передачи в аренду) недвижимым имуществом;
- передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Училище обеспечивает ведение налогового и бухгалтерского учёта, статистической отчётности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Училищем осуществляется в виде субсидий, выделяемых из областного бюджета.

Училище ежегодно в сроки и в порядке, определённом Учредителем, предоставляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему денежных средств на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Училищу могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.12. Доходы Училища поступают в самостоятельное распоряжение Училища и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Училищу на выполнение государственного задания остаются в распоряжении Училища и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, полученного в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Училищем или приобретённого Училищем за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Училище не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. Училище совершает крупные сделки в порядке установленном пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Учредителя.

3.16. Училище самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области и настоящим Уставом.

3.17. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Училищем на праве оперативного управления осуществляет Департамент и Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Организация деятельности Училища

4.1. Училище осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

4.2. Училище имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Училище имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;
- устанавливать цены (тарифы) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Училищем за плату в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) относящихся к основным

видам деятельности, утвержденным Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

- Училище распоряжается выпускными квалификационными работами по своему усмотрению на основании Положения о выпускных квалификационных работах;
- самостоятельно, в рамках действующей системы оплаты труда в Училище, разрабатывать и утверждать Положение об оплате труда работников Училища, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательства Ивановской области, в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- Училище может принимать для целевого обучения на условиях целевого договора в рамках предельной численности обучающихся;
- в Училище действуют коллегиальные органы управления – общее собрание (конференция) работников Училища, педагогический совет, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. По решению Директора в Училище может быть сформирован Методический совет и методические комиссии по учебным дисциплинам. Порядок формирования коллегиальных органов управления Училищем, порядок принятия решений, регламент проведения заседаний и другие вопросы определяются локальными нормативными актами училища;
- в Училище формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления;
- в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Училищем и при принятии Училищем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Училища (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.4. Училище обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- в полном объёме выполнять установленное государственное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Училища в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Училищем имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Училища;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчётность Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Департаменту карту учёта имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Училища в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Училища с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда; обеспечивать применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечивать режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивать приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; обеспечивать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- обеспечивать недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивать организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- обеспечивать в случаях, предусмотренных трудовым законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- обеспечивать недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечивать предоставление органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органа исполнительной власти Ивановской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- обеспечивать принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать расследование и учёт в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти Ивановской области в области охраны труда, органов Фонда социального страхования, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда и

расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать выполнение предписаний должностных лиц органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивать разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов; обеспечивать наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль деятельности Училища осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.6. Училище вправе выполнять работы и оказывать услуги по договорам с юридическими и физическими лицами, осуществлять производство и реализацию предметов искусства, народных промыслов, организовывать выставки-продажи.

4.7. Затраты на производственную (профессиональную) практику студентов училища, предусмотренную государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, финансируются за счёт средств областного бюджета.

4.8. Финансирование деятельности Училища, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений.

Величина бюджетных средств на содержание Училища должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Училища услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, стипендий, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.10. Привлечение Училищем дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

4.11. Училище самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и других условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Ивановской области и уставу Училища.

4.12. Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Училища не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

Размер стоимости платных (в том числе образовательных) услуг устанавливается приказом директора Училища в соответствии с утверждённой сметой расходов.

V. Приём в Училище

5.1. Приём на обучение в Училище проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Приём на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Объём и структура приёма студентов в Училище на обучение за счёт средств областного бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

5.2. Приём в училище осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приёма.

Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приёма в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации.

5.3. Приём в Училище осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование с учётом результатов вступительных испытаний.

Приём на обучение в Училище проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.4. Количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний определяются правилами приёма в Училище.

5.5. Училище по согласованию с Учредителем может выделять в рамках контрольных цифр приёма определённое количество мест для целевого приёма на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организует на эти места отдельный конкурс.

Сроки приёма документов поступающих в Училище устанавливаются федеральным органом управления образованием. По согласованию с Учредителем Училище может изменять количество бюджетных мест по специальностям в рамках общей численности, установленной Учредителем.

Зачисление в состав студентов Училища, успешно прошедших вступительные испытания, производится после предоставления документа об образовании. После зачисления на каждого студента училища формируется личное дело.

VI. Образовательная деятельность Училища

6.1. Училище самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Лицензией на ведение образовательной деятельности по специальностям, уровням образования, Свидетельством о государственной аккредитации Училища и настоящим Уставом. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются по очной форме обучения.

6.2. Училище готовит специалистов со средним профессиональным образованием базового уровня по следующим специальностям, специализациям и срокам:

Наименование специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Срок обучения	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
«Живопись». Уровень углублённый	среднее профессиональное образование	3 года 10 месяцев	Художник-живописец, преподаватель
Дизайн (по отраслям). Уровень углублённый	среднее профессиональное образование	3 года 10 месяцев	Дизайнер, преподаватель
«Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам). Уровень базовый	среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	Художник народных художественных промыслов
«Художественное оформление изделий текстильной и лёгкой промышленности»	среднее профессиональное образование	3 года 10 месяцев	Художник-технолог

Язык обучения русский.

6.3. В Училище учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

6.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно на основе Федеральных

государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования.

По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Училище создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

В Училище имеется методический, наглядный фонд, Положения о которых разрабатываются Училищем самостоятельно и утверждаются директором.

6.5. В Училище устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

6.6. Нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям: «Живопись», «Дизайн (по отраслям)», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по видам), один и тот же, как для обучающихся, предыдущий уровень образования которых - основное общее образование, так и для обучающихся, предыдущий уровень образования которых - среднее общее образование.

Дополнительная работа над завершением программного задания (не более 6 часов в неделю) является продолжением занятий по рисунку и живописи и проводится под руководством преподавателя, включается в расписание учебных занятий и в годовую учебную нагрузку преподавателей.

Консультации для студентов очной формы обучения предусматриваются Училищем в объёме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

Порядок и формы проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются нормативными локальными актами Училища.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Училищем, если федеральным законодательством не установлено иное.

6.7. Численность студентов в учебной группе в Училище при финансовом обеспечении подготовки за счёт средств соответствующего бюджета по очной форме обучения устанавливается не менее 6-8 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Училищем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских (на полигонах, в хозяйствах) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 6 человек. Предельная численность студентов в группе с учётом обучающихся на договорной основе с возмещением стоимости обучения (на платной форме обучения) не должна превышать 18 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

6.8. Производственная практика студентов Училища проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и её виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Училище самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Знания, умения и навыки студентов

определяются следующими оценками: 5 («отлично»); 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), зачёт («зачтено»).

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Училищем самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачётов – 10 в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

Итоговая государственная аттестация выпускников Училища осуществляется государственным экзаменационными комиссиями в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Училище выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачёт), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Студентам, имеющим отличные оценки по 75 % (и более) предметов, а по остальным - оценку 4 («хорошо») и сдавшим государственные экзамены с оценкой 5 («отлично»), выдается диплом с отличием.

6.11. Лицу, отчисленному из Училища, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.

6.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся, если иное не установлено Федеральным законодательством, документ об образовании и о квалификации - диплом о среднем профессиональном образовании.

6.13. Документ об образовании, представленный при поступлении в училище, выдается из личного дела лицу, окончившему училище или выбывшему до окончания училища, по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании.

VII. Управление Училищем

7.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Училищем, порядок принятия ими решений и выступления от имени Училища устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Училища и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области;
- формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Училищу государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Училища;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности Училища, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в

случаях, определённых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Училищем.
- назначение (утверждение) директора Училища и прекращение его полномочий;
- согласование назначения и прекращения полномочий заместителей директора, главного бухгалтера Училища.
- предварительное согласование крупных сделок Училища.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, Училище вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Училища, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Училища или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя;

- утверждение финансового плана Училища;
- ✓ утверждение договора на выполнение задания по предоставлению государственных услуг;
- организация проведения процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Училища в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и Ивановской области;
- определение, в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Училищем собственником, или приобретённого Училищем за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Училища и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области;
- рассмотрение обращений Училища о согласовании:
- ✓ создания и ликвидации филиалов и представительств Училища;
- ✓ сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Училища;
- ✓ передача имущества Училища, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Училищем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- принятие решения о согласовании передачи денежных средств Училища некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Училища в порядке, определённом Правительством Ивановской области;
- осуществление контроля деятельности Училища в рамках компетенции Учредителя, установленной Правительством Ивановской области.

7.3. К компетенции Департамента относятся:

- согласование Устава Училища, изменений в него, в порядке установленном Правительством Ивановской области.
- закрепление за Училищем имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Училища;
- принятие решения о списании имущества Училища в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области;
- принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Училищем собственником или приобретенным Училищем за счёт средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Училища;
- принятие с согласия Учредителя решения:
 - ✓ о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Училища;
 - ✓ о согласовании передачи имущества Училища, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем или приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - ✓ об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Училищем либо приобретенного Училищем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - ✓ о дальнейшем использовании имущества Училища, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища.
- осуществление контроля деятельности Училища в рамках компетенции Департамента, установленной Правительством Ивановской области;

7.4. Органом управления Училища является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Училища определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Училища после назначения последнего на должность.

7.5. Директор Училища действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

7.6. К компетенции директора Училища относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Училища, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Департамента.

7.7. Директор Училища по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.8. Директор Училища обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

Директор Училища несёт перед Училищем ответственность в размере убытков, причинённых Училищу в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Директору Училища не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Должностные обязанности директора Училища не могут исполняться им по совместительству.

7.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Училища:

- действует без доверенности от имени Училища, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Училища для достижения целей, ради которых Училище создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Училища;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Училища и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Училища;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Училища;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Училища, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета Училища в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Училища;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Училища дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права – приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Училища;

7.11. Компетенция заместителей директора Училища устанавливается директором Училища.

Заместители директора действуют от имени Училища, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Училища.

7.12. Отношения работника с Училищем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации;

7.13. В случае если директор (заместитель директора) Училища имеет заинтересованность в совершении действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Училище, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Училища в отношении существующей или предполагаемой сделки Директор (заместитель директора) Училища обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Департаменту управления имуществом Ивановской области до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем и Департаментом управления имуществом Ивановской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Училища несёт перед Училищем

ответственность в размере убытков, причинённых им Училищу совершением указанной сделки.

VIII. Обучающиеся Училища

8.1. К обучающимся в Училище относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Училища (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора для обучения в Училище по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем среднего специального учебного заведения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директор Училища для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

8.2. Права и обязанности обучающихся в Училище определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Училища. Порядок взаимоотношений между Училищем и обучающимся регламентируется настоящим Уставом, определяющим уровень образования, сроки обучения и иные условия.

8.3. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Училища.

Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках профессиональной образовательной программы;
- выполнять требования Устава Училища, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других студентов и работников Училища;
- бережно относиться к имуществу Училища;
- по решению Методического совета Училища предоставлять учебные работы по дисциплинам профессионального цикла для демонстрации их на выставках; для использования их в качестве наглядных пособий Методического фонда Училища.

8.5. Студенты, получающие среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

8.6. Училище, в пределах имеющихся бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализует меры социальной поддержки студентов.

Порядок распределения стипендиального фонда разрабатывается Училищем самостоятельно и утверждается приказом директора.

8.7. Обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Студент имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Училищем самостоятельно.

8.9. Восстановление на обучение лица, ранее отчисленного из Училища, может быть произведено не позднее пяти лет со дня отчисления приказом директора в порядке, определяемом Училищем самостоятельно.

При отсутствии бюджетных мест, лицо, ранее отчисленное из Училища, восстанавливается для обучения на платной основе.

8.10. За восстановление на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств впервые.

8.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Училища:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Училища, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Училище;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Училища, в том числе в случае ликвидации Училища.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Училищем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Училища об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Училища. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Училище в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу,

отчисленному из Училища, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

IX. Работники училища

9.1. К работникам Училища относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

9.2. Работники Училища обязаны соблюдать его Устав, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.3. Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

9.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.
- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.6. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Училища, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

9.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Училища для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.8. На работников учебных, учебно-производственных мастерских Училища распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

9.9. Увольнение преподавателей Училища по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года в соответствии с действующим законодательством.

Х. Локальные нормативные акты Училища

10.1. Училище принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Училище принимает локальные нормативные акты в форме приказов, положений, правил, инструкций и т.д. по основным вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Училища, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Училища по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Училища, внесение изменений в Устав Училища

11.1. Решение о реорганизации, изменении типа Училища, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

11.2. Реорганизация изменение типа, ликвидация Училища осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

11.3. Требования кредиторов, ликвидируемого Училища удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.4. Имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

11.5. При ликвидации и реорганизации Училища, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Училища архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Училища его правопреемнику, а при ликвидации Училища в Государственный архив Ивановской области.

10.7. Внесение изменений в Устав Училища осуществляется Учредителем Училища в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

«*Малютин*» листы

Дата: «*17*» *сентября* 2017 г.

Исп. *М.О. Тагунов*
(подпись) *М.О. Тагунов*
Ф.И.О.



№	№	№	№
<i>100370056</i>	<i>197</i>	<i>119370034</i>	<i>5498</i>
Экземпляр документа регистрационный №			

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

22 листа

2017 года

Директор ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

М.О. Тагунов
(подпись)

М.О. Тагунов
(Ф.И.О.)