



Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение (техникум) Ивановской области  
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»  
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета  
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

И.о. директора  
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

  
Невердинова Ю.С.

  
В.А. Галковский

Протокол от 02 сентября 2024 года № 3

Приказ от 02 сентября 2024 года № 65



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
В ГБПОУ ИХУ ИМ. М.И. МАЛЮТИНА**

Принято на общем собрании  
коллектива 30 августа 2024 года

2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий директора ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина (далее – училище) и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и определяет основные задачи, функции, структуру, организацию работы и права комиссии по охране труда.

1.2. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

1.3. Комиссия создается по инициативе руководства училища или по инициативе работников на паритетной основе. Численность членов комитета составляет не менее 3 человек.

1.4. Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива, представители работодателя назначаются директором.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

1.6. Представители работников ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина в комиссии по охране труда отчитываются о проделанной работе один раз в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комитета и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

1.8. Члены комиссии по охране труда училища выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.9. Комиссия организует и проводит работу в соответствии с разрабатываемым планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

1.10. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.11. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

## **2. Задачи комиссии**

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий руководства и работников училища по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов училища по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнении требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление руководству училища предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения работников училища.

2.6. Содействие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Рассмотрение предложений руководства училища и работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие руководству училища в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководству училища по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у руководства училища контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие руководству училища в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие руководству училища в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.9. Подготовка и представление руководству училища предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.10. Подготовка и представление руководству училища, предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.11. Содействие руководству училища в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

### **4. Права комиссии**

4.1. Запрашивать от руководства училища информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководства, работников училища по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить руководству училища предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (при его наличии) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить руководству училища предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается и согласовывается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.