



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (техникум) Ивановской области
«Ивановское художественное училище имени М.И. Малютина»
(ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

М.О. Тагунов

Приказ от 16 февраля 2026 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ
НА РАБОЧИХ МЕСТАХ
В ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина

г. Иваново, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории ГБПОУ ИХУ им. М.И. Малютина (далее – Организация), находящегося по адресу: 153002 г. Иваново, пр. Ленина, д. 25-А, и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.2. Видеонаблюдение в Организации ведется открыто в соответствии с планом размещения видеокамер. В местах установки видеокамер на уровне глаз, но не ниже чем на расстоянии 170 см от уровня пола размещаются таблички со значком видеокамеры в красном круге.

1.3. Система видеонаблюдения Организации включает: камеры открытого наблюдения, микрофоны, мониторы, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение.

1.4. Запрещается устанавливать видеокамеры в туалетах, комнатах отдыха работников, столовой, раздевалках.

2. Цели видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории Организации осуществляется с целью:

- обеспечения безопасности работников Организации и третьих лиц;
- обеспечения сохранности имущества работников, Организации и третьих лиц; осуществления контроля соблюдения трудовой дисциплины работниками Организации.

3. Порядок хранения записей с камер видеонаблюдения

3.1. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск регистратора и подлежит хранению в течение срока, установленного п. 3.5 настоящего Положения.

3.2. Ответственным за организацию видеонаблюдения, хранения и уничтожения записей является заместитель директора по АХР.

3.3. Доступ к месту хранения записей и право на их просмотр имеют:

- директор;
- заместитель директора по АХР.

3.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, после истечения этого срока на регистраторе автоматически ведется новая видеозапись, замещающая имеющуюся ранее.

По заявлению работников, если произошла ситуация, требующая фиксации каких-либо действий (связанная с нарушением прав работников, нанесением вреда имуществу работодателя, нарушением трудовой дисциплины или содержащую признаки административного правонарушения или уголовного преступления), записи могут быть произведены путем снятия видео на какое-либо записывающее устройство.

3.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством.